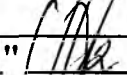



СОГЛАСОВАНО
Министр имущественных
отношений Московской области

 А.В. Аверкиев
"28" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Министр здравоохранения
Московской области

 Н.В. Суслонova
Приказ от "28" _____ 2014. № 1758



УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области
"Участковая больница в с.Трубино"**

Московская область
Щелковский муниципальный район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области "Участковая больница в с.Трубино" (далее - Учреждение) передано в собственность Московской области постановлением Правительства Московской области от 14.11.2014 N 964/45 "О передаче в собственность МО муниципальных учреждений здравоохранения". Учреждение, ранее именуемое муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Щелковского муниципального района "Участковая больница в с.Трубино", создан на основании постановления Администрации Щелковского муниципального района от 19.12.2011г. №2847.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. полное - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области "Участковая больница в с.Трубино";

1.2.2. сокращенное - ГБУЗ МО "Участковая больница в с.Трубино".

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Московской области.

1.4. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Московской области (далее - Учредитель). Указанный орган действует в пределах своей компетенции.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Московская область. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство имущественных отношений Московской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открытые ему в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, имеет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 141131, Московская область, Щелковский район, с. Трубино, д. 34

1.11. Учреждение имеет обособленные подразделения:

– Огудневская амбулатория – 141135, Московская область, Щёлковский район, с. Огуднево, Огудневская амбулатория;

– Алексеевский фельдшерско-акушерский пункт – 141133, Московская область, Щёлковский район, д. Аксиньино, дом 10;

- Богословский фельдшерско-акушерский пункт – 141196, Московская область, Щёлковский район, д. Богослово;
- Воре-Богородский фельдшерско-акушерский пункт – 141133, Московская область, Щёлковский район, д. Алексеевка-2, д/о "Щелково";
- Дупоновский фельдшерско-акушерский пункт – 141135, Московская область, Щёлковский район, с. Дупоново, здание сельского Дома культуры "Дупоново";
- Литвиновский фельдшерско-акушерский пункт – 141138, Московская область, Щёлковский район, п. Литвиново, торговый центр СПК;
- Мишневский фельдшерско-акушерский пункт – 141132, Московская область, Щёлковский район, д. Мишнево, дом 28, пом.2;
- Петровский фельдшерско-акушерский пункт – 141135, Московская область, Щёлковский район, с. Петровское, дом 27, пом.1;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №50 «Ручеек» – 141138, Московская область, Щёлковский район, с.п. Огудневское, д. Огуднево, МАДОУ детский сад №50 «Ручеек»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №52 «Колосок» – 141138, Московская область, Щёлковский район, пос. Литвиново, МБДОУ детский сад №52 «Колосок»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гребневская средняя общеобразовательная школа – 141196, Московская область, Щёлковский район, д. Ново, МБОУ Гребневская средняя общеобразовательная школа;
- 141138, Московская область, Щёлковский район, с.п. Трубинское, пос. Литвиново, д.5-2;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Трубинская средняя образовательная школа – 141135, Московская область, Щёлковский район, с.п. Трубинское, с. Трубино, МБОУ Трубинская средняя образовательная школа;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Литвиновская основная общеобразовательная школа – 141138, Московская область, Щёлковский район, пос. Литвиново, МБОУ Литвиновская основная общеобразовательная школа;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Огудневская средняя общеобразовательная школа – 141135, Московская область, Щёлковский район, с.п. Огудневское, д. Огуднево, МБОУ Огудневская средняя общеобразовательная школа.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области полномочий Московской области в сфере здравоохранения.

2.2. Целью деятельности, для которой создано Учреждение, является охрана здоровья обслуживаемого населения.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет основной вид деятельности – медицинскую деятельность:

2.3.1. при осуществлении доврачебной медицинской помощи;

2.3.2. при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи;

2.3.3. при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи;

2.3.4. при осуществлении стационарной медицинской помощи;

2.3.5. при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

2.3.6. при проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели:

2.6.1. организация питания пациентов

2.6.2. оказание транспортных услуг для обслуживания пациентов на дому на безвозмездной основе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели: предоставлять платные медицинские услуги согласно действующим сертификатам, лицензии на медицинскую деятельность и разрешения, на основании утвержденных правовых актов органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района порядка предоставления платных медицинских услуг и перечня платных медицинских услуг.

2.7.1. При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: акушерскому делу, диетологии, лабораторной диагностике, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинской статистике, медицинскому массажу, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, стоматологии, физиотерапии, функциональной диагностике. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: а) неврологии, оториноларингологии, офтальмологии, педиатрии, терапии, функциональной диагностике, хирургии, ультразвуковой диагностике; б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по: акушерству и гинекологии; в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), экспертизе на право владения оружием. При осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: терапии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

3.3. Учреждение вправе в интересах достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.4. Учреждение в своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.5. Для выполнения уставной цели Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.5.1. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целью своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.2. развивать сферу медико-социальных услуг, способствующих повышению качества медицинского обслуживания населения;

3.5.3. создавать филиалы, представительства;

3.5.4. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3.5.5. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.5.6. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

3.5.7. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

3.5.8. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.9. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.5.10. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на предоставляемые услуги и заключенных договоров;

3.5.11. предоставлять с соблюдением порядков оказания медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации, платные медицинские услуги. Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливается Учредителем.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. нести ответственность за качество предоставляемых медицинских услуг и обеспечение защиты прав пациентов в соответствии с действующим законодательством;

3.6.2. обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.6.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

3.6.4. предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

3.6.5. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.6.6. не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств бюджета, а также принятия обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.6.7. ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство имущественных отношений Московской области документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра;

3.6.8. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем,

профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3.6.9. обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

3.6.10. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности и защите информации;

3.6.11. обеспечивать сохранность и использование государственного имущества в соответствии с уставными целями.

3.7. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемые в установленном порядке.

3.8. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Московская область.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Московской области.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.6.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания;

4.6.3. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели;

4.6.4. средства обязательного медицинского страхования;

4.6.5. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.6.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве

оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить названное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет Руководитель (главный врач), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме.

5.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в рамках своей компетенции во взаимоотношениях с другими юридическими и физическими лицами.

5.4. Руководитель заключает от имени Учреждения трудовые и гражданско-правовые договоры, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, а также положения о структурных подразделениях Учреждения.

5.5. Руководитель составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. Руководитель выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.7. Руководитель обязан:

5.7.1. обеспечить выполнение государственного задания и предоставление Учредителю отчета о выполнении государственного задания в установленном Учредителем порядке;

5.7.2. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.7.3. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;

5.7.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

5.7.5. согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

5.7.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

5.7.7. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.7.8. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

5.8. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета Московской области, а также за другие нарушения бюджетного законодательства.

5.9. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Московской области или по решению суда.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.9. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в государственной собственности Московской области.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и регистрируются в установленном порядке.

7.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области копию Устава.

7.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

МЕЖРАЙОННАЯ И
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
№ 16 по Москве

В Единый государственный реестр
криминальных лиц внесены сведения

31 декабря 2014 года
СПИД № 1035010200554
ГРН 6145010101267

Экземпляр выдан в установленном
порядке в информационном центре
начальнику

Жонкото И. А.



Пронумеровано, прошнуровано

9 (девять) ЛИСТОВ